|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Введено в действие приказом  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_  Директор МБОУ «Мунгатская основная  общеобразовательная школа»  \_\_\_\_\_\_\_ Устименко Л.И. |  | УТВЕРЖДЕНО  на Совете Учреждения  протокол № \_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Председатель Совета Учреждения  \_\_\_\_\_\_\_\_ Божок Н.А. |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПО ПРЕДМЕТУ**

**УЧИТЕЛЯ ОСНОВНОЙ ШКОЛЫ, РЕАЛИЗУЮЩЕГО ФГОС,**

**В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «МУНГАТСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА» МБОУ «МУНГАТСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

1. **Общие положения**

1.1. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами Минобрнауки РФ от 17.12.2010г. №1897 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», от 29.12.2014г. №1644 «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010г. №1897 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования».

* 1. Рабочая программа учебного предмета является основным документом, определяющим цели, задачи и содержание предмета, распределение учебного времени по разделам программы.
  2. Рабочая программа составляется по каждому предмету учебного плана, плана внеурочной деятельности в соответствии с требованиями, содержащимися в Федеральном государственном образовательном стандарте начального общего образования и с учетом примерных программ. Возможно внесение изменений и дополнений в содержание программы учебного предмета.
  3. Рабочая программа каждого учебного предмета может корректироваться в связи с изменениями в организации образовательной деятельности и должна быть утверждена на начало учебного года приказом директора школы.
  4. Рабочая программа рассматривается на методическом объединении учителей - предметников, принимается на педагогическом совете, утверждается приказом директора школы.

2. Цель, задачи и функции рабочей программы

* 1. *Цель рабочей программы* — создание условий для планирования, организации и управления образовательной деятельности по определенной учебной дисциплине (образовательной области), курсу. Программы отдельных предметов, курсов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования.
  2. Задачи программы:
* дать представление о практической реализации компонентов федерального государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета, курса;
* конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебного предмета, курса с учетом целей, задач, особенностей образовательной деятельности школы и контингента учащихся.

2.3. Функции рабочей программы:

* нормативная - является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
* целеполагания - определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
* определения содержания образования - фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися, а также степень их трудности;
* процессуальная - определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
* оценочная - выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля.

3. Разработка рабочей программы

1. Разработка и утверждение рабочих программ по обязательным учебным предметам, курсам, внеурочной деятельности относится к компетенции образовательного учреждения и реализуется им самостоятельно.
2. Рабочая программа разрабатывается учителем (группой учителей, специалистов по данному предмету).
3. Рабочие программы составляются на год, несколько лет, уровень обучения.
4. При составлении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

* федеральному государственному образовательному стандарту основного общего образования;
* требованиям к результатам освоения основной образовательной программы основного общего образования;
* программе формирования универсальных учебных действий;
* основной образовательной программе основного общего образования;
* примерной программе дисциплины, утвержденной Министерством образования и науки РФ (или авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию);
* федеральному перечню учебников.

**4. Оформление рабочей программы**

1. Рабочая программа учебного предмета, курса, внеурочной деятельности должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений, выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, выравнивание по ширине, поля со всех сторон 1- 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

Список литературы (при наличии) строится в алфавитном порядке, с указанием полных выходных данных (города и названия издательства, года выпуска).

1. В зависимости от степени корректировки примерной или авторской программы рабочая программа может быть двух видов:
2. вид:

* рабочая программа в полном объеме соответствует примерной или авторской программе по предмету;
* в примерной учебной (или авторской, составленной на основе примерной) программе не указано распределение часов по темам или годам изучения учебного курса, а имеется только количество часов по разделам на несколько лет изучения. В этом случае учитель распределяет часы каждого раздела по учебным годам и темам самостоятельно.

1. вид:

* количество часов в учебном плане образовательного учреждения не совпадает с количеством часов в примерной (авторской) программе (более чем на 6 часов в год) вне зависимости от количества учебных недель в общеобразовательном учреждении (34 учебные недели);
* производится корректировка авторской программы в плане изменения числа тем, последовательности их изложения, перераспределения часов, отводимых на изучение тем; распределение резервного времени производится учителем самостоятельно и не является корректировкой программы;
* есть необходимость разработать интегрированный курс, включающий два и более предмета; рабочую программу по интегрированному курсу разрабатывают с учетом наибольшего взаимопроникновения

тем учебных предметов, входящих в интегрированный курс;

* рабочие программы по курсам, внеурочной деятельности составлены на основе учебной литературы при отсутствии авторской программы и учебно-методического комплекта.

**5. Структура рабочей программы**

1. Титульный лист.
2. Пояснительную записку, в которой конкретизируются общие цели основного общего образования с учётом специфики учебного предмета.
3. Общую характеристику учебного предмета, курса.
4. Описание места учебного предмета, курса в учебном плане.
5. Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса.
6. Содержание учебного предмета, курса.
7. Тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности.
8. Описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательной деятельности.
9. Планируемые результаты изучения учебного предмета, курса.