|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Введено в действие приказом  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_  Директор МБОУ «Мунгатская основная  общеобразовательная школа»  \_\_\_\_\_\_\_ Устименко Л.И. |  | УТВЕРЖДЕНО  на Совете Учреждения  протокол № \_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Председатель Совета Учреждения  \_\_\_\_\_\_\_\_ Божок Н.А. |

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ НАЧАЛЬНОГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «МУНГАТСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

МБОУ «МУНГАТСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом МОиН от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего об­разования»; приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.11.2010 № 1241 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования утвержденный приказом Минобрнауки от 6 октября 2009 г. № 373», от 18 мая 2015 г. № 507 «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» зарегистрировано в Минюсте РФ 18 июня 2015 г. № 37714, от 17.12.2010г. №1897 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», от 29.12.2014г. №1644 «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010г. №1897 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», постановлением Главного государственного сани­тарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 24 22821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (далее — СанПиН); письмом МОиН от 12.05.2011 № 03-296 «Об организации внеурочной деятельности при введении федерального государственного образовательного стандарта»; приказом МОиН от 22 сентября 2011 г. N 2357 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования утверждённый приказом МОиН 6 октября 2009 г. N 373».

1. Общие положения

1.1. Внеурочная деятельность организуется в целях формирования единого образовательного пространства школы для повышения качества образования и реализации процесса становления личности школьника в разнообразных развивающих средах. Внеурочная деятельность является равноправным взаимодополняющим компонентом базового обра­зования.

1. Внеурочная деятельность организуется на принципах:

* соответствия возрастным особенностям учащихся;
* преемственности с технологиями учебной деятельности;
* опоры на традиции и положительный опыт организации внеурочной деятельности;
* опоры на ценности воспитательной системы школы;
* свободного выбора родителей на основе личных интересов и склонностей ребенка.

1. Содержание образования внеурочной деятельности определяется рабочими программами, разработанными школой самостоятельно, либо заимствованными у других авторов.
2. Почасовое распределение внеурочных занятий по классам определяется Планом внеурочной деятельности, утверждаемым ежегодно одновременно с учебным планом

1.5. Время, отведенное на внеурочную деятельность, не учитывается при определении максимально допустимой недельной нагрузки учащегося, но учитывается при определении объемов финансирования, направляемых на реализацию основной образовательной программы.

1.7. Организационная составляющая внеурочной деятельности входит в компетенцию и ответственность заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

1. Цели и задачи внеурочной деятельности

Цель: создание условий для проявления и развития ребенком своих интересов на основе свободного выбора, достижения духовно-нравственных ценностей и культурных традиций.

Задачи внеурочной деятельности:

* воспитание гражданственности, патриотизма, уважения к правам, свободам и обязанностям человека;
* воспитание нравственных чувств и этического сознания;
* воспитание трудолюбия, творческого отношения к учению, труду, жизни;
* воспитание ценностного отношения к природе, окружающей среде (экологическое воспитание);
* воспитание ценностного отношения к прекрасному, формирование представлений об эстетических идеалах и ценностях (эстетическое воспитание);
* формирование заинтересованного отношения к собственному здоровью, навыков здорового образа жизни;
* формирование универсальных учебных действий (взаимодополнение базового образования и внеурочной деятельности).

1. Направления, формы и виды организации внеурочной деятельности
2. Во внеурочной деятельности могут реализовываться программы по следующим на­правлениям: спортивно-оздоровительное, общекультурное, общеинтеллектуальное, духовно-нравственное, социальное. Конкретный перечень программ, подлежащих реализации в очередном учебном году, определяется с учетом запросов родителей и имеющихся в распоряжении школы кадровых и материально-технических ресурсов.
3. Формы внеурочной деятельности: экскурсии, кружки, секции, олимпиады, конкурсы, соревнования, поисковые исследования через организацию деятельности ребенка во взаимодействии со сверстниками, педагогами, родителями.
4. Виды внеурочной деятельности:

* игровая;
* познавательная;
* проблемно-ценностное общение;
* досугово-развлекательная деятельность (досуговое общение);
* художественное творчество;
* техническое творчество;
* трудовая деятельность в соответствии с содержанием рабочей программы по внеуроч­ной деятельности;
* спортивно-оздоровительная деятельность;
* туристско-краеведческая деятельность;
* проектная деятельность (является составляющей любого направления).

1. Программное обеспечение внеурочной деятельности

4.1. Программы внеурочной деятельности разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением самостоятельно.

4.2. Программы курсов внеурочной деятельности должны содержать:

1) пояснительную записку, в которой конкретизируются общие цели начального общего образования с учетом специфики курса внеурочной деятельности;

2) общую характеристику курса внеурочной деятельности;

3) личностные и метапредметные результаты освоения курса внеурочной деятельности;

4) содержание курса внеурочной деятельности;

5) тематическое планирование с определением основных видов внеурочной деятельности обучающихся;

6) описание учебно-методического и материально-технического обеспечения курса внеурочной деятельности

1. Режим занятий
2. Внеурочная деятельность начинается не ранее, чем через 45 минут после окончания учебных занятий. После окончания учебных занятий перед началом внеурочной деятельности обязательными являются проведение динамической паузы (прогулки).
3. Длительность внеурочных занятий составляет в 1 классе 25 минут, во 2-4 классах - 35 минут, в основной школе – 45 минут. Длительность перемены между внеурочными занятиями — 10 минут.
4. Организация внеурочной деятельности обеспечивает смену видов деятельности школьников, использование двигательно-активных приемов.
5. Внеурочная деятельность организуется в соответствии с расписанием, утвержденным приказом директора. Расписание внеурочной деятельности составляется заместителем директора по УВР в соответствии с требованиями СанПиН.
6. Кадровые условия внеурочной деятельности

Занятия внеурочной деятельностью могут проводиться педагогическими работниками школы и педагогами учреждений дополнительного образования.

**7**. Комплектование групп

* 1. Количественный состав детских объединений во внеурочной деятельности определяется программой и может варьироваться от 5 до 20 человек.
  2. Группа формируется из учащихся одного класса.

1. Учет занятости учащихся внеурочной деятельностью
2. Учет занятости учащихся внеурочной деятельностью осуществляется классным руководителем через карту занятости класса внеурочной деятельностью.
3. Учет посещенных занятий ведется в журнале внеурочной деятельности педагогом, реализующим программу внеурочной деятельности.

9. Ведение журнала внеурочной деятельности

1. Ответственность за общее оформление журнала возлагается на классного руководителя. Классный руководитель заполняет обложку журнала и списочные составы всех групп своего класса.
2. Педагогические работники, реализующие программы внеурочной деятельности, заполняют в журнале внеурочной деятельности даты, темы занятий, делают отметки об отсутствии учащихся. Темы занятий заполняются в точном соответствии с программой и календарно-тематическим планированием. Даты занятий соответствуют расписанию внеурочной деятельности. Порядок ведения журнала внеурочной занятости (в том числе порядок исправления допущенных ошибок) аналогичен правилам ведения классных журналов.

**10.Учёт внеурочных достижений учащихся**

10.1. Основной формой учёта внеурочных достижений учащихся является «Портфель достижений ученика».

10.2. Основными целями составления «Портфеля достижений ученика» являются:

* развитие самостоятельности и объективности в оценке деятельности учащихся повышение их конкурентоспособности;
* мотивация учащихся в достижении индивидуальных учебных результатов через активное участие во внеурочной деятельности по овладению знаниями, умениями, навыками;
* переход на более объективную, справедливую и прозрачную форму оценивания достижений учащихся.

10.3. Основными задачами составления «Портфеля достижений ученика» являются:

* систематизация результатов различных видов внеурочной деятельности учащихся включая научную, творческую, спортивную и другую деятельность;
* создание условий для индивидуализации оценки деятельности каждого учащегося.

10.4. «Портфель достижений ученика» может иметь следующую структуру:

* I раздел «Мой портрет» (Информация о владельце);
* II раздел «Мои достижения» (дипломы, грамоты). Этот раздел включает в себя участие во всевозможных конкурсах различного уровня (школы, района, области), прописываются все спортивные достижения. В данном разделе отражается участие учащихся во всех предметных и тематических олимпиадах.
* III раздел «Мое творчество»: в данном разделе фиксируются все творческие работы, проектные работы, исследовательские работы.
* IV раздел «Моя учеба»: данный раздел включает мониторинг общих учебных умений и навыков, собирается из таблиц, графиков, показывающих динамику обучения.

Кроме того, в «Портфель достижений ученика» могут быть включены и иные документы, характеризующие ребенка с точки зрения его внеучебной и досуговой деятельности.

11. Финансирование внеурочной деятельности

1. Финансирование внеурочной деятельности осуществляется за счет бюджетных средств.
2. Возможно привлечение добровольных пожертвований на развитие материально-технической базы внеурочной деятельности и проведение экскурсионно-досуговых мероприятий.

12. Контроль за организацией внеурочной деятельности

1. Функции контроля выполняют работники школы из числа административно-управленческого персонала согласно плану проверок в рамках внутришкольного контроля.
2. Проверки могут быть проведены в отношении педагогов, реализующих программы внеурочной деятельности, и в отношении работников, исполняющих обязанности классных руководителей.
3. Проверены и оценены в ходе контрольных мероприятий могут быть только нормы и требования, имеющие непосредственное отношение к внеурочной деятельности и указанные:

* в настоящем положении;
* в Плане внеурочной деятельности.

12.4. Оценка деятельности педагогических работников производится только с позиций Федерального государственного образовательного стандарта и действующего российского законодательства.

**13. Срок действия настоящего Положения – до внесения соответствующих изменений.**